

経費は削減したい、でも経営に役立つ情報は欲しい、とお考えの経営者の方々へ。

電話:03-5822-3773 FAX:03-6368-9021 info@nonaka-tax.com

野中敏博税理士事務所

お客様と当事業所をつなぐ コミュニケーション&経営サポートサービス

ご用意していただくものはパソコンとインターネットに接続できる環境のみ!

お客様毎に開設された、インターネット上の専用画面を通じて、総務・経理の業務効率化・営業活動のサポートをさせていただく、会員制ASPサービスです。会員制ならではの密接なコミュニケーションにより、数多くの有益な情報を提供しております。

山田商事株式会社 山田太郎 様専用ページ

ホーム 設定 ヘルプ ログアウト

電子会議室 MEETING ROOM | 共有フォルダ FOLDER | 楽しい給与計算 HAPPY KYUYO | 経営サポート MANAGEMENT | ビジネス掲示板 BUSINESS BBS | トレーニング TRAINING

お知らせ [一覧表示](#)

- ▶ セミナー開催のお知らせ **NEW** 2010/04/08
- ▶ 緊急雇用創出特別奨励金 2001/10/23
- ▶ 会計事務所からの休日お知らせ 2001/05/14
- ▶ 臨渡希望企業情報[土木建築] 2001/04/20
- ▶ 経営セミナー開催します 2001/04/17

[●▲■ 会計事務所]

トピックス [一覧表示](#)

- ▶ 海外派遣者の社保取扱い(3)協定相手国の年金申請する際の留意点
- ▶ 高速道路料金もお得に
- ▶ 総務省豆知識(3/29~4/2)通信・放送産業基本調査
- ▶ 先週の官庁情報(3月29日~4月2日)
- ▶ 事業所の移転があった場合の法人市民税

おすすめコンテンツ

- ▶ **業種別給与データ(サービス業編)**
業種別給与シリーズの第4弾はサービス業です。
3月24日公開
- ▶ **シーン別ビジネスマナー**
ご自分のビジネスマナーについて、ここでチェックしてみませんか?
3月12日更新

締め切り一覧

【2010/04/12】
▶ 源泉所得税・住民税特別徴収分の納付(3月分)

【2010/04/15】
▶ 給与支払報告に係る給与所得者異動届出

【2010/04/22】
▶ 所得税の振替納税者の納付額引落日

【2010/04/27】
▶ 消費税の振替納税者(個人事業者)の納付額引落日

[一覧へ>>>](#)

経営相談

情報共有

業務効率化

経営サポート

営業支援

社員教育

安心と信頼の運営管理

当サービスでは、お客様の大切な情報を保護するために、高いセキュリティ技術(128bitSSL暗号化通信)により、金融機関のオンラインバンキングと同レベルの信頼性を確保し、データの漏洩、改ざんに対する対策も万全です。

経営相談

Q 時間や場所を気にせず相談・質問はできませんか？

A いつでもどこからでも相談・質問をしていただける
お客様専用の電子会議室をご利用ください。



電子会議室

電子会議室はお客様と当事務所だけを繋ぐ電子相談室ですから、安心していつでも気軽に相談・質問いただけます。

！ココがポイント！

重要なデータのやり取りをする場合には、どうしてもセキュリティが気になります。当サービスは、高いセキュリティ技術が施されており、安心してご利用いただけます。セキュリティが施されていないメールでは、誤送信等、情報漏洩リスクを回避できませんので、当事務所ではお客様とのコミュニケーションにおいては、極力メールを使わず、「電子会議室」を利用させていただきます。



お客様
相談・質問を電子会議室へ書き込み

当事務所
回答・アドバイスを電子会議室へ書き込み

情報共有

Q 大切な情報の安全なやりとり・共有はできますか？

A お客様の大切な情報を安全にやりとり・共有できる電子倉庫がおすすめです。



共有フォルダ

お客様毎にご用意させていただいた専用の「共有フォルダ」に保存していただくことで、双方からいつでも、どこでも書類の閲覧が可能になります。お互いが遠く離れていても、同じ書類を確認しながら質疑応答することができます。

！ココがポイント！

セキュリティも万全ですので、法令上保存年限が定められた書類の保存にピッタリです。





楽しい給与計算

速い!

簡単!

余分な機能を省き、使い易さを徹底的に追求しました!導入設定も簡単!ソフトのインストールやバージョンアップは一切不要です。

前月データの転記機能により、毎月の処理は「時間外手当」など変動する項目を入力するだけ。手書きでの給与計算に比べ、作業時間を1/8まで短縮できます。(当社比)

楽しい給与計算 山田商事株式会社

平成22年2月給与 山田花子 (1人目/1人中)

手順1 [説明] 数字を修正する → 手順2 [説明] 雇保・所得税の計算 → 手順3 [説明] 保存して次の人へ

出勤日数	欠勤日数	有休日数	有休残日数		
19	0	0	10		
労働時間	普通残業時間	深夜労働時間	休日労働時間		
182	30	0	0		
基本給	時間外手当	通勤手当	役職手当	住宅手当	支給合計額
180,000	30,000	12,000	10,000	15,000	247,000
				非課税額 [注意]	課税分合計
				12,000	205,000
健康保険料 [表]	厚生年金等 [表]	雇用保険料	所得税 [注意]	住民税	年末調整
12,116	20,415	988	4,720	10,500	
社員積立	財形貯蓄				社会保険料合計
10,000	20,000				33,519
					控除合計額
					78,739
お疲れ様でした。来月もがんばってください!					差引支給額
※給与明細書に一言メモを追加できます。 連絡事項や「お疲れ様でした。」のメッセージ等を100文字以内で自由にご記入ください。					168,261

! ココがポイント!

最低限必要な機能に絞った、シンプルで使いやすい給与計算ソフトです。毎月変動する勤怠や時間外手当以外は前月から自動転記、雇用保険や所得税は自動計算されるので、短時間で処理が可能です。

楽しい給与計算入力画面

キレイ!

給与明細書や給与台帳などをキレイにプリントアウト!

山田花子 様 平成22年2月分給与明細書 山田商事株式会社

出勤日数	欠勤日数	有休日数	有休残日数		
19	0	0	10		
労働時間	普通残業時間	深夜労働時間	休日労働時間		
182	30	0	0		
基本給	時間外手当	通勤手当	役職手当	住宅手当	
180,000	30,000	12,000	10,000	15,000	
健康保険料	厚生年金等	雇用保険料	所得税	住民税	
12,116	20,415	988	4,720	10,500	
社員積立	財形貯蓄				
10,000	20,000				
合計	支給合計額	控除合計額	差引支給額		累計課税支給額
	247,000	78,739	168,261		485,000

お疲れ様でした。来月もがんばってください!

給与明細書



てんこ盛り書式集

書式集で提供している雛形はワードで作成されているため、自由に加筆修正いただくことが可能です。

総務

売買契約書、就業規則、始末書、慶事報告書、出産報告書、弔事報告書など

経理

仮払金申請書兼精算書、立替経費精算書、現金入出金明細票、支払手形帳、受取手形帳、入出金伝票、支払証明書など

採用関連

労働契約書、パートタイマー労働契約書、モデル労働条件通知書、嘱託労働契約書、採用内定通知など



労働契約書

育児・介護休業規程



日々の業務や経営に役立つ情報提供をしてもらえませんか？



お任せください！テーマ別に分類した質の高い情報がいつでもご覧いただけます。



テーマ別情報提供

経営

- 資金繰りに困らないために
- 会社総点検チェックシート
- 危ない取引先の見分け方
- 製造業のコスト低減策

人事労務

- 社内の問題「こんな時どうする？」事例集【退職・解雇編】
- シーン別ビジネスマナー
- 業種別一般労働者平均給与
- 改正制度解説

総務・経理

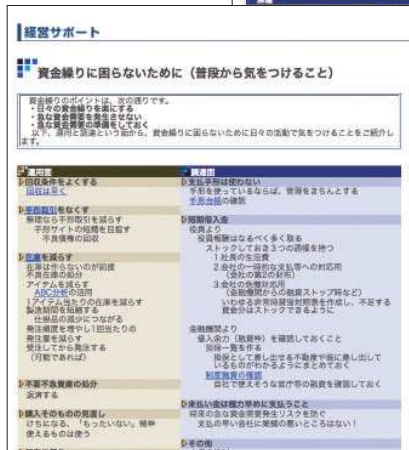
- 消費税課否Q&A完全版
- 賢い支払い催促の仕方
- 被災時のお役立ち情報集

税制

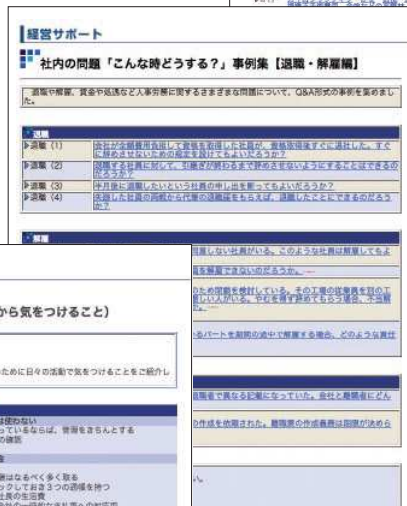
- 医療費控除Q&A



医療費控除
Q&A



資金繰りに困らないために



「こんな時どうする？」
退職・解雇編

営業支援

Q 効率的な販路拡大や新規拡大の方法はありませんか？

A インターネット上で全国約10,000社の企業に対して、売り買いの情報を発信できます。



ビジネス掲示板

- ビジネスマッチングを目的とした会員制の交流サイトを利用し、全国の経営者と商談できる!
- 広告宣伝費に十分なコストがかけられない小規模企業様の強い味方!
- コーディネータ機能により、案件の成約率がUP!

ココがポイント!

オフィスにしながら、大きなビジネスチャンスに出会えます。



社員教育

Q 社員教育の必要性はわかっているけど、時間もお金も十分にはかけられない

A トレーニングなら、短時間で、手間なく、楽しみながら社員のレベルアップができます。

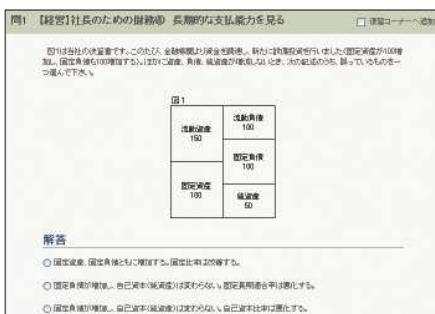


トレーニング

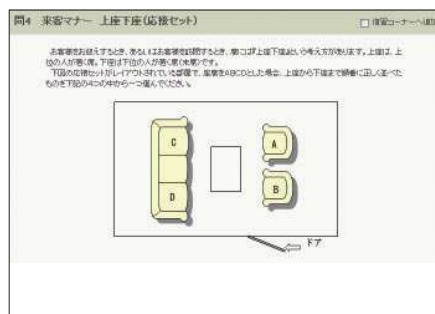
経営者の多くが社員教育の必要性を感じているものの、「忙しい・コストをかける余裕がない」などの理由により十分には取り組めていないことがあります。トレーニングならいつでもどこでもわずかな時間で効率的な学習が可能です。受講対象者によって3つのコースをご用意。

ココがポイント!

時流に沿った生きた事例をもとに、経営業務の専門家が問題を作成するため、実践的で効率的な学習が可能です。



経営基礎知識コース



ビジネスマナーコース



営業基礎コース